

Obligations administratives de l'auto-entrepreneur

La micro-entreprise en profession libérale non réglementée

FORMATION INDIVIDUELLE

GESTION & CONFORMITÉ

CERTIFIÉ QUALIOPI

DURÉE

1h30

PUBLIC VISÉ

Praticiens, thérapeutes, coaches

PRÉREQUIS

**Être auto-entrepreneur ou en cours de
création d'activité**

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 12 semaines

Cette formation vise à sécuriser les pratiques administratives identifiées comme non connues. Le niveau de la formation est une initiation adaptée à une personne non spécialiste.

LE + DE LA FORMATION

- ◆ Parcours individualisé
- ◆ Partage d'expérience terrain
- ◆ Mise en pratique avec des exemples et étude de cas
- ◆ Disponibilité de la formatrice pour répondre aux questions jusqu'à 1 mois après la fin de la formation

MATÉRIEL REQUIS

Aucun, hormis un ordinateur avec plateforme de partage en cas de session en visio.

HORAIRES

Selon les horaires de travail déjà prédéfinis dans votre organisation. En visio : 9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00.

OBJECTIF GÉNÉRAL

À l'issue de cette formation, le/la stagiaire sera en mesure de sécuriser ses pratiques administratives courantes en tant qu'auto-entrepreneur en profession libérale non réglementée : seuils applicables, facturation conforme et tenue du livre des recettes.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Maîtriser les seuils de chiffre d'affaires du régime auto-entrepreneur
- Maîtriser les seuils de franchise en base de TVA applicables à son activité
- Établir une facture conforme (mentions obligatoires)
- Tenir un livre des recettes

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les seuils de chiffre d'affaires du régime micro
- Repérer les seuils de franchise en base de TVA
- Établir une facture conforme aux obligations légales
- Tenir un livre des recettes
- Connaître les recommandations en termes d'affichage

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation structurée autour du transfert de compétences
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre l'engagement, le partage d'expériences et une bonne aisance dans l'apprentissage
- Formation favorisant l'engagement du participant via une réflexion issue de débats et mise en situation

MODALITÉS D'ACCÈS

Prise de contact	Par téléphone au 07 62 59 67 58 ou par mail sylvie.monteiro@gmx.fr
Délai d'accès	Régi par l'agenda de l'organisme de formation (entre 2 et 12 semaines maximum à réception du devis validé) — possibilité d'intégrer la formation à tout moment de l'année
Analyse des besoins	Une analyse des besoins sera établie avant la signature du devis
Positionnement pédagogique	Test et entretien avant la formation pour déterminer et ajuster le contenu aux besoins du bénéficiaire, afin de situer les priorités d'apprentissage
Lieu	En présentiel dans votre organisation, sur vos ordinateurs, et/ou en visio via Teams, Zoom ou autres outils de partage d'écran

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Le régime de la micro-entreprise — fonctionnement, démarches, notions clés
2. Seuil de chiffre d'affaires — plafond
3. Franchise de TVA — seuils, dépassement, taux
4. Facturation et obligations comptables — obligations, mentions, facturation électronique, livre des recettes, délais de conservation
5. Déclaration du chiffre d'affaires
6. Le compte bancaire
7. Affiche recommandée au cabinet — obligation de transparence, respect du droit à la consommation, sensibilisation RGPD

Le niveau de la formation est une initiation adaptée à une personne non spécialiste.

SATISFACTION & ÉVALUATION

Épreuve finale	Réalisée en fin de formation
Évaluation à chaud	Évaluation de l'action de formation par le participant, dès la fin de la formation
Évaluation à froid	Réalisée 1 mois après la fin de la formation
Attestation de formation	Délivrée à l'issue de la formation

ACCESSIBILITÉ — PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Accès à une salle adaptée	À la charge du client (demandeur) — les lieux où se déroule la formation doivent être accessibles à tous, quel que soit le type de handicap (physique, sensoriel, cognitif, mental ou psychique)
Responsabilité	Cette accessibilité reste sous la responsabilité du client (entreprise-demandeur) ou du bénéficiaire de la formation si le demandeur est un particulier et qu'il est lui-même le bénéficiaire
Vérification en amont	L'accessibilité est vérifiée en amont de la formation via le formulaire « Analyse des besoins »
Sollicitation directe	En cas de sollicitation directe par une personne en situation de handicap, contact possible afin d'étudier les possibilités d'adaptation ou d'orienter vers un réseau de référents

QUALIFICATIONS DE LA FORMATRICE

Parcours professionnel	Indépendante depuis 2021 · Anciennement responsable comptable en PME-PMI durant 23 ans · Travail en cabinet d'expertise comptable · Associée dans une TPE (gestion de la comptabilité et administration)
Formation & pédagogie	Organisme de formation certifié Qualiopi · Formatrice en sous-traitance pour le GRETA · Mentorat d'étudiants sur la plateforme Dema1n.org · Intervenante à la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI), DELTA7 et PRIF (Prévention Retraite Île-de-France) · Bénévole Entreprendre pour Apprendre (programme 100 000 Entrepreneurs) Île-de-France
Autres expertises	Psychopraticienne en Gestalt Thérapie · Coach d'Impact · Profession libérale
Veille & actualisation	Veille pédagogique, métier, légale et réglementaire continue, documentée et tracée conformément aux exigences Qualiopi

TARIF

200 €

Organisme non soumis à la TVA — art. 261-4-4° a du CGI. Voir CGV pour les modalités complètes.

Référent situation handicap : Sylvie Monteiro — formation adaptable en cas de besoin spécifique, entretien préalable pour ajuster les modalités.

Contact : sylvie.monteiro@gmx.fr | 07 62 59 67 58

Formation-SM — Sylvie Monteiro — 6 ter rue du Grand Noyer, 77170 Brie-Comte-Robert — SIRET 908 484 157 00015 —
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770774277

La certification qualité est délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : L.6313-1 – 1° Actions de formation
Assurance Responsabilité Civile Professionnelle souscrite auprès de Hiscox Assurances (contrat n° HSXIN320038567A)

Version 09/2026