

Préparer et Réussir sa certification Qualiopi

Formation pratique — Référentiel National Qualité

FORMATION INDIVIDUELLE	RÉFÉRENTIEL QUALIOPi	CERTIFIÉ QUALIOPi
DURÉE 14h — 2 jours	PUBLIC VISÉ Dirigeants, responsables qualité et pédagogiques d'organismes de formation	
PRÉREQUIS Aucun (exercer une fonction de direction, qualité ou pédagogique en OF)		DÉLAI D'ACCÈS 2 à 12 semaines

Vous dirigez un organisme de formation et vous souhaitez obtenir ou renouveler votre certification Qualiopi ? Cette formation de 14 heures vous donne une maîtrise complète du Référentiel National Qualité : des 32 indicateurs à l'audit, en passant par la constitution de votre dossier de preuves — sans stress, avec méthode.

VOUS REPARTEZ AVEC

- ◆ Une maîtrise des 7 critères et 32 indicateurs du RNQ
- ◆ Un plan de preuves personnalisé et opérationnel
- ◆ Un système documentaire structuré et conforme
- ◆ Un tableau de suivi qualité pour l'amélioration continue
- ◆ Les clés pour aborder l'audit avec sérénité

PUBLICS NON CONCERNÉS

- ✗ Professionnels sans lien avec la gestion ou la qualité d'un organisme de formation

MATÉRIEL REQUIS

Ordinateur avec accès aux documents de l'organisme. En distanciel : connexion internet stable, casque/micro recommandé.

HORAIRES

9h00–12h30 / 13h30–17h00 — adaptables selon l'organisation.

OBJECTIF GÉNÉRAL

À l'issue de cette formation, le/la stagiaire sera en mesure de piloter la démarche de certification Qualiopi de son organisme de formation, de constituer un dossier de preuves conforme aux exigences du Référentiel National Qualité et de préparer efficacement l'audit initial, de surveillance ou de renouvellement.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Rédiger un programme de formation conforme aux exigences Qualiopi (objectifs, modalités, évaluation, accessibilité)
- Constituer un dossier de preuves complet regroupant les documents attendus pour chaque indicateur du RNQ
- Mettre en œuvre une procédure de suivi pédagogique et administratif (assiduité, évaluation, traçabilité)
- Élaborer un tableau de suivi qualité pour piloter l'amélioration continue de l'organisme

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de la certification Qualiopi et du Référentiel National Qualité (RNQ)
- Identifier les 7 critères et les 32 indicateurs du référentiel et leurs exigences respectives
- Analyser le fonctionnement de son organisme au regard des exigences du RNQ
- Distinguer audit initial, audit de surveillance et audit de renouvellement
- Connaître les erreurs fréquentes et les attentes des auditeurs

MODALITÉS D'ACCÈS

Prise de contact	Par téléphone au 07 62 59 67 58 ou par mail sylvie.monteiro@gmx.fr
Délai d'accès	Entre 2 et 12 semaines après réception du devis validé — entrées possibles tout au long de l'année
Analyse des besoins	Entretien individuel + formulaire d'analyse des besoins — obligatoire avant toute inscription — permet d'ajuster le contenu à la situation réelle de l'organisme
Positionnement pédagogique	Test et entretien avant la formation pour déterminer les priorités d'apprentissage

Jour 1 — Bloc I : Introduction à Qualiopi et au RNQ

- Historique et cadre réglementaire (loi Avenir professionnel)
- Rôle de Qualiopi dans le financement public et mutualisé de la formation
- Compréhension des 7 critères et 32 indicateurs du référentiel
- Différence entre audit initial, de surveillance et de renouvellement
- Analyse du fonctionnement de votre organisme au regard des exigences

Méthodes : Apports théoriques illustrés · Études de cas réels · Questionnement socratique · Mise en situation

→ *Livrable* : Carte des 7 critères et 32 indicateurs annotée selon votre situation

Jour 1 — Bloc II : Décryptage des 7 critères du RNQ

- Analyse détaillée de chaque critère et de ses indicateurs associés
- Identification des preuves attendues par les auditeurs pour chaque indicateur
- Mise en regard avec les pratiques réelles de votre organisme
- Repérage des points forts et des écarts à combler

Méthodes : Analyse de cas réels · Travail sur documents types · Exercices d'auto-diagnostic · Feedback individualisé

→ *Livrable* : Grille d'auto-diagnostic complète indicateur par indicateur

Jour 2 — Bloc III : Construire son système documentaire

- Identifier les documents obligatoires et recommandés
- Outils pratiques : plan de preuves, procédures, modèles de documents
- Structurer un manuel qualité simple et efficace
- Rédiger un programme de formation conforme aux exigences Qualiopi
- Mettre en place les procédures de suivi pédagogique et administratif

Méthodes : Co-construction des outils · Travail sur documents types · Modèles commentés · Feedback individualisé

→ *Livrable* : Plan de preuves personnalisé + trame de manuel qualité + modèles de documents

Jour 2 — Bloc IV : Préparer l'audit et pérenniser la démarche

- Déroulé d'un audit initial : étapes, acteurs, documents demandés
- Les attentes des auditeurs : posture, preuves, traçabilité
- Gestion des non-conformités (mineures et majeures)
- Conseils pratiques et erreurs fréquentes à éviter
- Suivi post-certification et amélioration continue
- Anticiper l'audit de surveillance et de renouvellement

Méthodes : Simulation d'audit · Jeux de rôle · Retours d'expérience terrain · Construction d'outils de pilotage

→ *Livrable* : Tableau de suivi qualité pour piloter l'amélioration continue + check-list audit

ÉVALUATION, SUIVI ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation est ancrée dans la réalité de votre organisme. Chaque bloc donne lieu à la production d'outils directement opérationnels, construits à partir de votre situation et de vos documents existants.

Avant la formation	Entretien préalable + formulaire d'analyse des besoins — permet d'ajuster le contenu à la situation réelle de l'organisme. Recueil de documents existants pour travailler sur des cas concrets dès le premier jour.
Pendant la formation	Apports théoriques illustrés · Études de cas réels · Auto-diagnostic · Simulation d'audit · Feedback individualisé. Livrables co-construits à l'issue de chaque bloc. Épreuve finale : présentation du plan d'actions qualité de l'organisme.
Après la formation	Questionnaire de satisfaction à chaud (fin de dernière séance). Questionnaire à froid 1 mois après la fin de la formation. Disponibilité de la formatrice pour questions pendant 1 mois. Attestation de fin de formation délivrée.

DOCUMENTS REMIS ET SUIVI ADMINISTRATIF

Feuilles d'émargement	Signées à chaque demi-journée
Supports pédagogiques	Fiches outils, trames et modèles remis à l'issue de chaque bloc
Attestation de fin de formation	Délivrée individuellement à l'issue de la dernière séance

ORGANISATION ET MODALITÉS PRATIQUES

Rythme et séquençement	2 journées consécutives ou espacées selon les disponibilités — inter-séances possibles pour mise en pratique
Modalités d'enseignement	Présentiel (locaux de votre organisme, sur vos outils) ou distanciel synchrone via Teams, Zoom ou équivalent
Effectif	Formation individuelle ou petit groupe (2 à 4 participants max.) — 100% sur mesure

ACCESSIBILITÉ — PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Identification des besoins	Formulaire d'analyse des besoins spécifiques transmis avant toute entrée en formation — permet d'identifier les adaptations nécessaires (rythme, supports, outils de communication)
Adaptations possibles	Adaptation du rythme des séances · Supports en formats accessibles · Sessions distanciel si déplacement impossible · Allongement des délais de remise des livrables
Locaux en présentiel	Les formations se déroulant dans les locaux de l'organisme demandeur, l'accessibilité physique relève de sa responsabilité
Référent handicap	Sylvie Monteiro — sylvie.monteiro@gmx.fr — 07 62 59 67 58
Orientation externe	En cas de besoin non couvrable, orientation vers AGEFIPH, Cap Emploi 77 ou MDPH

QUALIFICATIONS DE LA FORMATRICE

Expérience Qualiopi directe	Organisme de formation certifié Qualiopi — audit de renouvellement réussi avec 100% de conformité et zéro non-conformité. J'ai moi-même traversé la démarche, construit les preuves, vécu l'audit : une expérience terrain, pas un savoir théorique.
Formation & pédagogie	Formatrice en sous-traitance pour le GRETA durant 3 ans · Mentorat d'étudiants sur la plateforme Dema1n.org · Intervenante à la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) Seine-et-Marne (Nuits de l'orientation et événements entrepreneuriat), DELTA7 et PRIF (Prévention Retraite Île-de-France) · Bénévole Entreprendre pour Apprendre (programme 100 000 Entrepreneurs) Île-de-France · Accompagnatrice d'entrepreneurs et de porteurs de projet depuis 2021
Expertise économique et administrative	23 ans de responsabilité comptable en PME/PMI · Expérience en cabinet d'expertise comptable · Gestion et administration d'une TPE en qualité d'associée · Connaissance approfondie des obligations administratives et réglementaires des organismes de formation
Veille & actualisation	Veille pédagogique, métier, légale et réglementaire continue, documentée et tracée conformément aux exigences Qualiopi — actualisation annuelle des contenus

TARIF

3 000 €HT — 14h / 2 jours

30% à la signature du devis (900 €), solde (2 100 €) versé avant le démarrage de la formation. Tarifs exprimés hors taxes — exonération de TVA applicable (art. 261-4-4° a du CGI). Financement possible : fonds propres, OPCO de branche, tout financeur agréé. Devis personnalisé sur demande, valable 30 jours.

Référent situation handicap : Sylvie Monteiro — formation adaptable en cas de besoin spécifique, entretien préalable pour ajuster les modalités.

Contact : sylvie.monteiro@gmx.fr | 07 62 59 67 58

Formation-SM — Sylvie Monteiro — Organisme de formation certifié Qualiopi — NDA 11770774277

La certification qualité est délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : L.6313-1 – 1° Actions de formation

Assurance Responsabilité Civile Professionnelle souscrite auprès de Hiscox Assurances (contrat n° HSXIN320038567A)

Version 09/2026