

Assistant(e) Comptabilité

Secrétariat comptable

FORMATION INDIVIDUELLE

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

CERTIFIÉ QUALIOP

DURÉE
84h — 12 jours

PUBLIC VISÉ
Tout public souhaitant connaître les bases de l'information comptable ou se remettre à niveau

PRÉREQUIS
Maîtrise des outils bureautiques et de Windows · Connaissances Excel de base

DÉLAI D'ACCÈS
2 à 12 semaines

Cette formation a pour objectifs d'acquérir les compétences de base en comptabilité, de se remettre à niveau ou de progresser au sein d'un service comptable.

LE + DE LA FORMATION

- ◆ Parcours individualisé
- ◆ Partage d'expérience terrain
- ◆ Mise en pratique avec de nombreux exemples et études de cas
- ◆ Pédagogie adaptée à un public non initié
- ◆ Disponibilité de la formatrice pour répondre aux questions jusqu'à 3 mois après la fin de la formation

MATÉRIEL REQUIS

Ordinateur et imprimante · Logiciel Excel · Logiciel comptable (optionnel) : Ciel/Sage ou Cegid · Plan comptable général. Ce matériel doit être mis à disposition pour le bon déroulement de la formation — sa mise à disposition relève de la responsabilité de l'entreprise et/ou du bénéficiaire de la formation (particulier).

HORAIRES

Selon les horaires de travail déjà prédéfinis dans votre organisation. En visio : 9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00.

OBJECTIF GÉNÉRAL

À l'issue de cette formation, le/la stagiaire sera en mesure d'exercer les missions courantes d'un(e) assistant(e) comptabilité : enregistrement des écritures, tenue des documents comptables, lettrage et rapprochement bancaire.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Enregistrer les écritures courantes au journal à l'aide du Plan Comptable Général (PCG)
- Créer un Grand Livre, une Balance, un Compte de résultat et un Bilan
- Lettrer les comptes tiers
- Établir un rapprochement bancaire simple

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une maîtrise professionnelle sur le métier d'Assistant de comptabilité
- Maîtriser les bases de la comptabilité, le traitement des opérations courantes, et être capable d'effectuer les travaux périodiques
- Lire les documents de synthèse

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation structurée autour du transfert de compétences
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre l'engagement, le partage d'expériences et une bonne aisance dans l'apprentissage
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage et une meilleure assimilation

MODALITÉS D'ACCÈS

Prise de contact	Par téléphone au 07 62 59 67 58 ou par mail sylvie.monteiro@gmx.fr
Délai d'accès	Régi par l'agenda de l'organisme de formation (entre 2 et 12 semaines maximum à réception du devis validé) — possibilité d'intégrer la formation à tout moment de l'année
Analyse des besoins	Une analyse des besoins sera établie avant la signature du devis
Positionnement pédagogique	Test et entretien avant la formation pour déterminer et ajuster le contenu aux besoins du bénéficiaire, afin de situer les priorités d'apprentissage
Lieu	En présentiel dans votre organisation, sur vos ordinateurs, et/ou en visio via Teams, Zoom ou autres outils de partage d'écran

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Qu'est-ce que la comptabilité
2. Pourquoi construire une image financière
3. Le cadre comptable (normes et principes comptables)
4. Notions de base (emplois/ressources, flux, partie double, créances/dettes, pièces comptables et circulation des documents)
5. Qu'est-ce qu'un Compte de Résultat
6. Qu'est-ce qu'un Bilan
7. Comment lire un Plan Comptable
8. Qu'est-ce qu'un Journal
9. Qu'est-ce qu'un Grand Livre
10. Qu'est-ce qu'une Balance
11. Processus d'investissements
12. Techniques de comptabilisation des opérations commerciales (TVA, factures, avoirs, règlements émis/reçus, réductions commerciales/financières, frais de port, avances fournisseurs/clients)
13. La facturation électronique : format conforme, plateforme agréée, obligations de réception (depuis septembre 2026) et d'émission (à partir de septembre 2027)
14. Lettrage des comptes clients/fournisseurs et suivi des créances (balance âgée)
15. Techniques de réalisation d'un rapprochement bancaire

SATISFACTION & ÉVALUATION

Évaluation des compétences	Sous forme de contrôle continu, tout au long de la formation
Épreuve finale	Réalisée en fin de formation
Évaluation à chaud	Évaluation de l'action de formation par le participant, dès la fin de la formation
Évaluation à froid	Réalisée 1 mois après la fin de la formation
Attestation de formation	Délivrée à l'issue de la formation
Taux de réussite	Programme identique dispensé via le GRETA77 : 100% de réussite en passage niveau ASCA (RNCP)

ACCESSIBILITÉ — PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Accès à une salle adaptée	À la charge du client (demandeur) — les lieux où se déroule la formation doivent être accessibles à tous, quel que soit le type de handicap (physique, sensoriel, cognitif, mental ou psychique)
Responsabilité	Cette accessibilité reste sous la responsabilité du client (entreprise-demandeur) ou du bénéficiaire de la formation si le demandeur est un particulier et qu'il est lui-même le bénéficiaire
Vérification en amont	L'accessibilité est vérifiée en amont de la formation via le formulaire « Analyse des besoins »
Sollicitation directe	En cas de sollicitation directe par une personne en situation de handicap, contact possible afin d'étudier les possibilités d'adaptation ou d'orienter vers un réseau de référents

QUALIFICATIONS DE LA FORMATRICE

Parcours professionnel	Indépendante depuis 2021 · Anciennement responsable comptable en PME-PMI durant 23 ans · Travail en cabinet d'expertise comptable · Associée dans une TPE (gestion de la comptabilité et administration)
Formation & pédagogie	Organisme de formation certifié Qualiopi · Formatrice en sous-traitance pour le GRETA · Mentorat d'étudiants sur la plateforme Dema1n.org · Intervenante à la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI), DELTA7 et PRIF (Prévention Retraite Île-de-France) · Bénévole Entreprendre pour Apprendre (programme 100 000 Entrepreneurs) Île-de-France
Autres expertises	Psychopraticienne en Gestalt Thérapie
Veille & actualisation	Veille pédagogique, métier, légale et réglementaire continue, documentée et tracée conformément aux exigences Qualiopi

TARIF

5 460 €

Organisme non soumis à la TVA. Voir CGV pour les modalités complètes.

Référent situation handicap : Sylvie Monteiro — formation adaptable en cas de besoin spécifique, entretien préalable pour ajuster les modalités.

Contact : sylvie.monteiro@gmx.fr | 07 62 59 67 58

Formation-SM — Sylvie Monteiro — 6 ter rue du Grand Noyer, 77170 Brie-Comte-Robert — SIRET 908 484 157 00015 —
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770774277

La certification qualité est délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : L.6313-1 – 1° Actions de formation
Assurance Responsabilité Civile Professionnelle souscrite auprès de Hiscox Assurances (contrat n° HSXIN320038567A)

Version 09/2026